



COMUNE DI BUCCINO

Provincia di Salerno

C O P I A

DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 15 del 29/10/2020

OGGETTO: Approvazione linee guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali.

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di ottobre alle ore 18,40, in modalità di videoconferenza a seguito di invito diramato dal Presidente del Consiglio Comunale Sig. Giuseppe Diego Basta in data 22/10/2020 prot. 6945 e successivo aggiuntivo in data 26/10/2020 prot. n. 7040 si è riunito il Consiglio Comunale in sessione ordinaria di prima convocazione.

Presiede l'adunanza il Presidente del Consiglio Sig. Giuseppe Diego Basta - Consigliere Comunale.

Fatto l'appello nominale risultano presenti i Sigg.

		Presenti	Assenti
1	Nicola PARISI	X	
2	Maria TRIMARCO	X	
3	Francesco FARAO	X	
4	Domenico SENATORE	X	
5	Katia TRIMARCO	X	
6	Annamaria DEL CORVO	X	
7	Nunzio ELIA	X	
8	Lucia SALIMBENE	X	
9	Giuseppe Diego BASTA	X	
10	Francesco FERNICOLA	X	
11	Valeria CHIARIELLO	X	
12	Mario FREDA	X	
13	Lucia RISI	X	
Totale		13	

Assegnati n. 13

In carica n. 13

Presenti n. 13

Assiste il Segretario Comunale Capo, dott.ssa Margherita Torraca

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale.

La seduta non è pubblica.

Prende la parola il Sindaco proponendo un'inversione dell'ordine del giorno e preliminarmente esaminare l'argomento inerente l'approvazione delle linee guida per lo svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica.

Si procede alla votazione, per appello nominale, per l'inversione degli argomenti posti all'odierno ordine del giorno:

Unanimità.

Si procede quindi alla discussione sul suddetto argomento.

Relaziona il presidente del Consiglio, illustrando gli articoli delle menzionate Linee Guida.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visti:

- il D.L. 6 del 23/02/2020 che introduce misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019;
- la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 25/02/2020 recante le prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da CODIV-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del D.L.n.6/2020;
- il DPCM 01/03/2020 all'art.4 rubricato "Ulteriori misure sull'intero territorio nazionale", che dispone che la modalità di lavoro agile, disciplinata dagli articoli 18 e 23 della legge 2 maggio 2017 n.81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, ad ogni rapporto di lavoro secondo i principi dettati da le menzionate disposizioni;
- il DPCM del 04/03/2020 recante Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n.6, COVID-19;
- il DPCM del'1.03.2020 «Ulteriori disposizioni attuative del D.L. 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 dell'1.03.2020;
- il Decreto Legge 16 marzo 2020 n.18 recante "Misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.70 del 17.03.2020 in cui all'art.73 si dispone che «al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei Ministri il 31 gennaio 2020, i consigli dei Comuni, delle Province e delle Città Metropolitane e le giunte comunali, che non abbiano regolamentato modalità di svolgimento delle sedute in videoconferenza, possono riunirsi secondo tali modalità, nel rispetto di criteri e trasparenza previamente fissati dal presidente del consiglio, ove previsto, o dal sindaco, purché siano individuati sistemi che consentano di identificare con certezza i partecipanti, sia assicurata la regolarità dello svolgimento delle sedute e vengano garantiti lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.97 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267, nonché adeguata pubblicità delle sedute, ove previsto, secondo le modalità individuate da ciascun ente».

-il DPCM del 18 ottobre 2020 pubblicato in pari data sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 258, con il quale sono state introdotte ulteriori misure restrittive, finalizzate a un più efficace contrasto alla diffusione del virus, in particolare è stato previsto che *“... per le pubbliche amministrazioni sussiste l’obbligo di tenere le riunioni con modalità da remoto, salvo che sussistano motivate ragioni che ne giustificano lo svolgimento in presenza..”*;

- la Circolare esplicativa del Ministero dell’Interno n. 15350/117/2/1 del 20 ottobre 2020;

- le Ordinanze del Presidente della Regione Campania;

Rilevato che

i provvedimenti citati, tutti volti a fronteggiare l’emergenza epidemiologica da COVID-19 dispongono la limitazione degli spostamenti sul territorio nazionale, cosa questa che influisce anche sulla presenza congiunta dei Componenti la Giunta e il Consiglio comunale presso la sede municipale.

Considerato che

risulta necessario, al fine di favorire una maggiore efficacia e tempestività dell’azione amministrativa dell’Ente, porre in essere interventi emergenziali e, pertanto, definire linee guida relative allo svolgimento delle sedute della Giunta e del Consiglio comunale con modalità telematica con possibilità dei Componenti di partecipare a distanza alle sedute, nel rispetto del metodo collegiale dei rispettivi Organi.

Richiamato il Decreto n.1 del 04 aprile 2020 a firma del Presidente del Consiglio Comunale, con il quale si disponeva l’approvazione delle misure per le sedute del Consiglio Comunale in modalità di videoconferenza;

Ritenuto

di dover disciplinare le modalità di svolgimento delle sedute di Giunta e di Consiglio Comunale mediante collegamento dalle sedi in cui si trova ciascun componente, in videoconferenza, teleconferenza o altra modalità telematica.

Preso atto

Della disponibilità comunicata da ASMEL, Associazione per la Sussidiarietà e le Modernizzazione degli Enti Locali di mettere a disposizione dell’Ente tutti gli strumenti e i supporti telematici idonei allo svolgimento telematico delle sedute collegiali degli organi amministrativi;

Acquisito il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Settore competente, ai sensi dell’art.49 TUEL,

Visto il D.Lgs.n.267/2000;

Con n.12 voti Favorevoli e n.1 Contrario (Consigliere Risi, per quanto precedentemente esposto) espressi per appello nominale,

DELIBERA

- 1) Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento;
- 2) di approvare le seguenti

Linee Guida per lo svolgimento in modalità telematica delle sedute collegiali:

Articolo 1 – Inseediamento virtuale dell'organo collegiale

- 1) Le Sedute della Giunta e del Consiglio comunale, in casi aventi carattere eccezionale, debitamente comprovato da provvedimenti nazionali, regionali e/o della stessa Autorità locale laddove se ne ravvisino con apposita Delibera di Giunta, possono svolgersi in modalità integralmente e/o parzialmente virtuale, senza la partecipazione fisica dei componenti l'organo collegiale-
- 2) Resta ferma la necessità della presenza fisica del Segretario Generale e del Presidente presso la sede istituzionale dell'Ente ovvero altra sede formalmente individuata quale luogo fisico di svolgimento della seduta.
- 3) Nei casi espressamente previsti, ciascun componente l'organo collegiale può partecipare alla seduta collegandosi con la sala ove si svolge la stessa in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale dell'Ente.

Articolo 2 – Luogo di svolgimento della seduta

- 1) Qualora la seduta dell'organo collegiale sia tenuta facendo ricorso alle modalità telematiche, la stessa si considererà svolta nella sede istituzionale dell'Ente ovvero in altra sede previamente individuata, ove si trovi almeno il Segretario Generale ed il Componente che lo presiede con la partecipazione anche integrale degli altri Componenti in videoconferenza.

Articolo 3 - Modalità di registrazione delle presenze

- 1) Nel verbale di seduta si dà conto del numero e dei nominativi dei Componenti intervenuti in videoconferenza.
- 2) Per il computo del numero legale si sommano, ai componenti presenti fisicamente nella sala ove si svolge la seduta di Giunta o di Consiglio, i componenti collegati in videoconferenza da luoghi diversi dalla sede istituzionale del Comune.

Articolo 4 – Sottoscrizione degli atti

- 1) I verbali e le delibere dell'organo collegiale possono essere firmati digitalmente anche in modalità differita dai soggetti non compresenti fisicamente alla svolgimento della seduta.

Articolo 5 – Caratteristiche funzionali degli strumenti audio/video

Il collegamento audio/video deve essere idoneo:

- a garantire la possibilità di accertare l'identità dei Componenti che intervengono in videoconferenza;
- a regolare lo svolgimento dell'adunanza, a constatare e proclamare i risultati della votazione;

- a consentire al Segretario Generale, presente nella sede istituzionale del Comune, di percepire quanto accade e viene deliberato nel corso della seduta della Giunta Comunale o del Consiglio Comunale;
- a consentire a tutti i componenti della Giunta o del Consiglio di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

3) di dare mandato al Settore Tecnico di provvedere agli eventuali adempimenti e/o adeguamenti tecnologici, finalizzati a rendere possibile e/o più agevole lo svolgimento delle sedute secondo le modalità di cui al punto 2;

4) di dare atto che il presente provvedimento deve essere attuato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali.

IL PRESIDENTE

F.to come all'originale



IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to come all'originale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certificasi dal sottoscritto Segretario Comunale che, giusta relazione del Messo, copia delle persone deliberazione è stata:

affissa all'albo pretorio il 12 NOV. 2020 reg. al n° _____
per la prescritta pubblicazione di giorni quindici consecutivi e vi rimarrà fino alla scadenza.

Buccino, 12 NOV. 2020

Il Responsabile Albo Pretorio
F.to *Sabato A. Trimarco*



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la su estesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente esecutiva. —
È divenuta esecutiva per decorrenza dei termini.

Buccino, _____



Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Margherita Torraca

Buccino, 12 NOV. 2020



Per copia conforme all'originale

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Margherita Torraca